

**POTILASREKISTERIN
TIETOSUOJASELOSTE****EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 12, 13 ja 14****Laadittu: 24.5.2018****1. Rekisterinpitäjä**

Psykoterapiakeskus Vastaamo Oy
Mannerheimintie 12 B, 00100 Helsinki
puhelin: 044 4141 000
sähköposti: tuki@vastaamo.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Juha-Matti Väänänen
Mannerheimintie 12 B, 00100 Helsinki
juha-matti.vaananen@vastaamo.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Ville Tapio
Mannerheimintie 12 B, 00100 Helsinki
ville.tapio@vastaamo.fi

Sami Keskinen
Mannerheimintie 12 B, 00100 Helsinki
tietosuojavastaava@vastaamo.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Keskinen, tietosuojavastaava@vastaamo.fi

Tietosuojavastaavan tehtävänä on:

- auttaa rekisterinpitäjää lakisääteisten velvoitteiden toteuttamisessa
- antaa asiantuntija-apua henkilöstölle ja johdolle
- toimia henkilötietojen käsittelyn valvojana sekä yhdyssiteenä
- valvontaviranomaisiin

5. Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyn yleinen ohjaus ja valvonta

Yritykselle on perustettu tietosuojatoimikunta, sekä nimetty tietosuojavastaava ja lakiasioista vastaava johtaja. Tietojärjestelmien omavalvontaan on laadittu suunnitelma. Tietosuojariskit ja niiden vaikuttavuus on arvioitu. Palvelinympäristöt ovat auditoitu. Tietosuojatoimikunta huolehtii muun henkilöstön koulutuksesta sekä toteuttaa valvontaa ja puuttuu havaittuihin poikkeamiin.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat.

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2 § 1. mom. 5 kohta, 4a§ ja 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009). Potilasasiakirjojen ensisijaisena tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta. Potilaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista nauhoittaa tai referoida ykistyiskohtaisesti.

7. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö, joista keskeisimmät ovat lueteltu tässä

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki
- Terveydenhuollon lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä
 - Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
 - Kansanterveyslaki (66/1972)
 - Erikoissairaanhoidtolaki (1062/1989)
 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
 - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
 - Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
 - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
 - Mielenterveyslaki (1116/1990)
 - Potilasasiakirja-asetus (298/2009)
 - STM:n opas terveydenhuollolle, Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely (2012:4)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteleistä (569/2009)
 - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

8. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot; potilaan äidinkieli tai asiointikieli; potilaan ammatti; potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti; vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö; tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.

Lisäksi rekisteriin tallennetaan potilaskertomukset liitteineen.

Tietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista annetun asetuksen (298/2009) mukaisesti.

Potilastietoja säilytetään Psykoterapiakeskus Vastaamo Oy:n arkistossa, josta on laadittu arkistonmuodostussuunnitelma ja arkistosäännöt.

9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

- Vastaamon Toiminnanohjausjärjestelmä (omavalmiste)
- Accountor / Procountor (laskutus)
- Visma Duetto (perintä)
- Atostek eRA (sähköinen lääkkeenmääräys)

10. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan hoidosta kertyvä materiaali, eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Potilas voi itse luovuttaa omia tietojaan, tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen muilta rekisterinpitäjiltä, kuten potilasta aikaisemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta. Tämän lisäksi ulkopuoliset tahot voivat antaa potilaan hoidon kannalta tarpeellisia tietoja.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän luvanvaraiseen toimintaan liittyvät tehtävät
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen hoito- ja/tai laskutussopimus
- ostopalvelusopimukset ja palvelusetelit

Ostopalvelut suoritetaan toimeksiantosopimuksella, ja asiakastiedot saadaan ostopalvelun tilaajalta. Palvelusetelillä annettavien palvelujen rekisterinpitäjä on palveluntuottaja.

11. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi.

Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä seuraavissa selainpohjaisissa (osa)järjestelmissä:

- asiakkaiden ajanvaraus
- Vastaamon Toiminnanohjausjärjestelmä
- Vastaamon web-sivusto

12. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa potilaan suostumuksella ja nimenomaisen lainsäädännön nojalla. Jos alaikäinen ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden todetaan kykeneväksi päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää potilastietojensa antamisen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Luovutuspyyntö on tehtävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Luovutuksesta vastaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Tietojen tallentaja ei voi luovuttaa tietoja itse.

Luovutusprosessi on kuvattu liitteessä.

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelijöinä. Jokaisesta alihankinnasta tulee olla kirjallinen sopimus, jossa alihankkijan tulee noudattaa samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin tässä sopimuksessa ja tietosuojalainsäädännössä. Kirjallisen sopimuksen tulee myös antaa alihankkijaa kohtaan samat oikeudet kuin Asiakkaalla on Toimittajaa kohtaan.

Toimittaja vastaa omien alihankkijoidensa toimista ja tämän sopimuksen tai tietosuojalainsäädännön laiminlyönneistä suhteessa asiakkaaseen.

Alla mainitut toimittajat käsittelevät henkilötietoja Psykoterapiakeskus Vastaamo Oy:n toimeksiannosta ja lukuun:

- Accountor Finago Oy, Y-0836922-4
- Atostek Oy, Y-1571997-4
- PricewaterhouseCoopers Oy, Y-0486406-8

- Tilipalvelu Rantalainen Oy, Y-0362167-0
- Visma Duetto Oy, Y-2162954-5

13. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

14. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Potilasreskisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäväksi ja tietosuojalain mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Manuaaliset tiedot säilytetään valvotuissa ja kahden lukon takana olevissa tiloissa.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Käyttöoikeudet on rajattu henkilöittäin vain jokaisen omien potilaiden hoidon kannalta tarpeelliseen tietoon. Tietojen käyttötapahtumat rekisteröidään. Potilastietoja ei tallenneta työasemille. Työasemien ja palvelinten välinen tietoliikenne on salattu. Asiattomat yritykset päästä potilastietoja sisältäville palvelimille aiheuttavat asiattoman yrityksen alkuperästä tietoja sisältävän hälytyksen rekisterinpitäjälle.

15. Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

EU:n yleinen tietosuojasetus, artikkelit 13 ja 14, tietosuojalaki 34 §:

Potilaalla on tarkastusoikeus ja oikeus vaatia virheen oikaisua.

Tarkastusoikeus voidaan tietosuojalain mukaisesti evätä vain, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolla tai jonkun muun oikeuksille.

Potilaalla on oikeus saattaa tarkastusoikeutta ja virheen oikaisua koskeva kielteinen päätös tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tarkastusoikeutta ja virheen oikaisua käsittelevät prosessit on kuvattu liitteessä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaan rekisterinpitäjän velvollisuus on oma-aloitteisesti sekä myös rekisteröidyn pyynnöstä korjata henkilörekisteriin sisältyvät virheelliset tiedot.

Terveydenhuollon rekistereissä rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia tietojensa poistamista.

Terveydenhuollon rekistereissä rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia käsittelyn rajoittamista.

Terveydenhuollon rekistereissä rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa käsittelyä.

Terveydenhuollon rekistereissä rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle.

Mikäli potilas katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty virheellisesti, voi hän saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.

17. Potilasasiamies

Heli Sillanpää-Nisula, potilasasiamies@vastaamo.fi

Potilasasiamiehen tehtävänä on

- neuvoa potilaita potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- avustaa potilasta muistutusten ja potilasvahinkoilmoitusten tekemisessä sekä mahdollisten kurinpito- ja oikeustoimien vireille panemisessa
- tiedottaa potilaan oikeuksista sekä toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi